

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy BD.ROZ.2811.2.17.2020

1. Zamawiający Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Inowrocławiu ul. Królowej Jadwigi 20, 88-100 Inowrocław w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości nie większej niż 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:
„Świadczenie usług dla Zarządu Zlewni w Inowrocławiu – okresowe przeglądy budowlane i usługi doradcze”
2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.
3. Osoby wskazane do kontaktu: Katarzyna Tabaczyńska tel. 35-65-770 e-mail Katarzyna.Tabaczynska@wody.gov.pl i Magdalena Zdzieblińska tel. 35-65-750 email Magdalena.Zdzieblinska@wody.gov.pl
4. Kryteria wyboru ofert: cena 100%
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonywanie usług kontroli technicznej obiektów budowlanych dla Zarządu Zlewni w Inowrocławiu polegającej na przeglądach i kontrolach stanu technicznego budynków mieszkalnych i gospodarczych obejmujących swoim zakresem prace, określone w art. 62 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2019 r. poz. 1186 ze zm.) tj:

1) okresowej kontroli wymaganej, co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego – zgodnie z harmonogramem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,

b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,

2) okresowej kontroli wymaganej, co najmniej raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia – zgodnie z harmonogramem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się również do wykonywania na rzecz Zamawiającego następujących czynności z zakresu Prawa budowlanego:

1) określania zakresu prac budowlanych i sporządzania kosztorysu inwestorskiego, ofertowego oraz przedmiaru robót,

2) uczestnictwa w kontrolach i reprezentowania Zamawiającego przed Instytucjami Publicznymi oraz wykonawcami prac budowlanych,

3) prowadzenia i uzupełniania Książek Obiektu Budowlanego,

4) przygotowywania dokumentów w celu uzyskania pozwoleń od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

5) przygotowywania dokumentów w celu dokonania zgłoszeń robót budowlanych,

6) przygotowywania dokumentów w celu uzyskania pozwoleń na budowę,

7) współpracy z Kierownikami Nadzorów Wodnych w zakresie ogólnobudowlanym.

Kod CPV - 71356100-9 Usługi kontroli technicznej, 71315200-1 Budowlane usługi doradcze

6. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń: Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, aktualna polisa OC w ramach prowadzonej działalności gospodarczej o wartości

nie mniejszej niż wartość umowy, dokumenty potwierdzające uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy.

7. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: Zamawiający odstępuje od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym oraz formularzem cenowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT. Cena zawarta w formularzu ofertowym oraz formularzu cenowym jest ceną ryczałtową;
 - 2) Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Podatek VAT wynosi: 23%;
 - 3) ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
11. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 31.03.2020 r., do godziny 12.00 na adres poczty elektronicznej: zz-inowroclaw@wody.gov.pl
12. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: Ofertę zawierającą formularz oferty (i pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia), Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
13. **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Świadczenie usług dla Zarządu Zlewni w Inowrocławiu – okresowe przeglądy budowlane i usługi doradcze**, nr postępowania **BD.ROZ.2811.2.17.2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

14. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

p. o. Dyrektora

Darja Swierblewska

24 03 2020

Data i podpis osoby upoważnionej